

HYRESKONTRAKT

- för uthyrning av övernattningsrum, Nickelgränd 8

Uthyrningen avser

<input type="checkbox"/> Förening	<input type="checkbox"/> Privatperson	<input type="checkbox"/> Övrig
BRF Svavlet4, Nickelgränd 8, NB		
Hysesdatum	Fr.o.m.	T.o.m
Arrangemang		

Representant för uthyraren

BRF Svavlet4	Tfn
Nickelgränd 6, 2 tr	
162 56	Vällingby

Hyrestagare

Namn	Pers nr
Adress	Tfn
Post nr	Ort
Id-handling <input type="checkbox"/> Körkort <input type="checkbox"/> Annat leg.	Hyrestagaren har gällande hemförsäkring <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Hyra och deposition

Erlagd hyra kr	Erlagd deposition kr
Nycklar kvitteras (antal) 2 + nyckelbricka	Nycklar återlämnas senast (datum och tid)

Hyrestagaren har tagit del av de allmänna och särskilda bestämmelser som gäller för uthyrning av lokalen. Hyresavtalet upprättas i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Ort Datum

.....

Underskrift uthyrare

.....

Ort Datum

.....

Underskrift hyrestagare

.....

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Lokalen får endast hyras av personer som är över 18 år och är boende i Brf Svavlet4 eller gränsande Brf i närområdet.
2. I lokalen råder rökförbud.
3. Pälsdjur får inte vistas i lokalen.
4. Övernattande får ej vara fler än 6 personer.
5. Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen och de inventarier som finns enligt inventarielistan (se bilaga). Därutöver förbinder sig hyrestagaren att tillse att kringboende inte störs av aktiviteten i lokalen.
6. Hyrestagaren ansvarar för eventuell skadegörelse som kan uppstå i lokalen eller på inventarier i samband med förhyrningen. Uppkommen skada skall ersättas till fullo. Bostadsrättsföreningens försäkring gäller inte vid denna uthyrning. Hyrestagaren förbinder sig att ha egen gällande hemförsäkring.
7. Hyrestagaren ersätter byte av lås om nyckel förloras under hyrestiden.
8. Nyckeln till lokalen skall återlämnas senast kl 12:00 dagen efter uthyrningen, eller vid annan tidpunkt enligt överenskommelse i kontraktet.
9. Hyrestagaren skall ha tagit del av gällande brandföreskrifter.
10. Lokalen skall vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas. I städning ingår följande: avtorkning av bord och stolar, sopning och fukt moppning av golv, städning av kök och toalett, tömning av papperskorgar, omhändertagande och borttransport av eventuella sopor, samt att åtgärda eventuell nedskräpning utanför lokalen.
11. Om städningen inte sker enligt ovanstående föreskrifter har uthyraren rätt att behålla erlagd deposition. Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer övriga allmänna bestämmelser.

CHECKLISTA

Städning av lokalen

- Städningen godkänns
- Städningen godkänns ej, följande skall åtgärdas:

Inventarier

- Inventarierna är kompletta och utan anmärkning
- Inventarierna är inte kompletta, eller har anmärkning, enligt följande:

Deposition

- Deposition återbetalas
- Deposition återbetalas ej av följande skäl:

Ovanstående uppgifter intygas av uthyrare och hyrestagare.

Ort Datum

.....

Ort Datum

.....

Underskrift uthyrare

.....

Underskrift hyrestagare

.....